

7. Gestion de l'information dans l'organisation												
Stade élémentaire			Stade intermédiaire			Stade avancé			Avant-garde			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Orientation stratégique	Les politiques de l'INSP concernant le personnel, la déontologie et d'autres sujets afférents ne sont pas aisément accessibles. Les données des systèmes de gestion (comme celles du budget) sont rarement disponibles pour guider la prise de décision.			L'INSP a des politiques écrites concernant le personnel, la gestion financière et d'autres domaines, dont beaucoup sont mises à la disposition des managers. Certaines données, financières ou autres sont à la disposition des managers pour les aider dans la prise de décision.			Dans la plus grande partie de l'INSP, les managers ont accès aux politiques et principes directeurs. L'INSP travaille à améliorer les interfaces utilisateur pour que le reste du personnel dispose aussi d'un meilleur accès. Les informations, financières ou autres sont habituellement à la disposition des managers pour la prise de décision.			L'INSP a une grande stratégie de gestion de l'information permettant d'intégrer différents systèmes, en particulier ceux de gestion des finances et des ressources humaines. Des interfaces utilisateur cohérentes et des systèmes bien conçus mettent tout un éventail d'informations à la portée du personnel.		
Systèmes	Il y a peu de systèmes pour aider le personnel à s'informer sur les politiques. Les documents clés sont généralement conservés dans des classeurs ou sur les ordinateurs de certains membres du personnel administratif. Les données des systèmes de suivi (des ressources humaines, du budget, etc.) sont difficilement accessibles et rarement communiquées aux programmes.			Plusieurs politiques de l'INSP sont disponibles en ligne, mais elles sont souvent périmées et difficiles d'accès. L'INSP manque de principes directeurs dans certains domaines clés (par exemple sur les documents à conserver). Les données, financières ou autres sont régulièrement communiquées aux programmes, mais les systèmes de l'INSP ne sont pas configurés pour la consultation par les managers et le personnel.			Certaines interfaces utilisateur sont simples, mais beaucoup nécessitent une formation spécialisée, si bien que les membres du personnel doivent passer du temps à se former ou s'adresser aux autres pour obtenir l'information qu'il leur faut. Les politiques et principes directeurs sont à jour, et les informations, financières ou autres sont accessibles à ceux qui ont été formés.			Le système de gestion de l'information est mis à jour régulièrement pour tenir compte des nouvelles technologies et de l'évolution des besoins du personnel. Des systèmes sont en place pour mettre les informations à la portée des utilisateurs en tenant compte de leurs capacités et de leurs besoins.		
Ressources	Les ordinateurs et logiciels de l'INSP sont dépassés, ce qui complique la gestion de l'information. L'INSP n'a pas de personnel formé à la gestion de l'information.			Bien que l'infrastructure informatique de l'INSP s'améliore, les systèmes de stockage et de consultation des données ne sont pas efficaces. Seuls quelques membres du personnel ont la capacité d'accéder aux systèmes, d'assurer leur maintenance et de les mettre à jour. L'expertise du personnel en gestion de l'information est limitée, quoique certaines lacunes soient comblées par des consultants.			Les ordinateurs et logiciels de l'INSP donnent accès à un large éventail d'informations. L'INSP dispose d'un personnel de gestion de l'information adéquat et de logiciels donnant facilement accès à une grande partie de ses données.			L'INSP donne au personnel plusieurs moyens de s'informer sur les politiques, les principes directeurs, les possibilités offertes, etc. Des spécialistes aident le personnel à se familiariser avec les différents systèmes. Ces spécialistes analysent les besoins en informations d'un point de vue stratégique et encadrent les achats et la conception des systèmes. L'INSP investit en continu dans la maintenance et la mise à niveau des systèmes.		
Qualité	Les informations contenues dans les systèmes de l'INSP sont difficiles d'accès, inexactes et rarement utilisées. En l'absence de système centralisé, le personnel a du mal à déterminer quelle version d'une politique ou d'un autre document est la plus récente.			Les données des systèmes de suivi contiennent parfois des erreurs. Les informations destinées au personnel (par exemple sur les politiques des ressources humaines et les possibilités de formation) sont parfois inexactes ou périmées.			L'INSP a de bons systèmes pour suivre le budget, le personnel, etc., mais la mise à jour des données est souvent à la traîne. Les documents de politique, comme ceux des ressources humaines, sont aisément disponibles. Un large éventail de documents est régulièrement mis à la disposition du personnel ; cependant, il peut se sentir submergé par un tel volume d'information.			Les systèmes sont conçus de manière à ce que le personnel ne se sente pas submergé par l'information et trouve plus efficacement les données requises. Les informations relatives aux finances, au suivi des ressources humaines, aux politiques de l'INSP, etc., sont mises à jour en continu.		
Collaboration	Le personnel s'impatiente parce qu'il passe trop de temps à chercher des informations, ou parce que les politiques et procédures de l'organisation manquent de transparence ou s'écartent de celles qui sont écrites.			Le personnel trouve facilement une partie des informations qu'il lui faut, mais il s'impatiente lorsque les informations sont difficiles à trouver, périmées ou inexactes.			Le personnel arrive généralement à trouver les informations qu'il lui faut. Il est encouragé à contribuer à la gestion de l'information en respectant des règles de désignation des fichiers et en utilisant des plateformes de partage de documents ou d'autres outils.			L'INSP s'appuie sur un retour d'information du personnel et sur des évaluations de sa manière d'utiliser les systèmes pour apporter des améliorations. Le personnel comprend l'intérêt des outils de gestion de l'information et respecte les règles de désignation et de partage des documents, de mise à jour des contenus, etc.		
Impact	Il arrive souvent que le personnel ne dispose pas des informations dont il a besoin, ce qui entraîne de mauvaises décisions ou l'abandon des efforts. Le manque d'accès aux données, financières ou autres a un impact sur la mise en œuvre des programmes et sur la prise de décision.			En faisant un effort, le personnel peut accéder aux informations requises et faire des choix éclairés. La disponibilité croissante des informations améliore la prise de décision.			La capacité du personnel à accéder facilement aux politiques, principes directeurs et autres informations de l'INSP aide à améliorer le rendement, l'efficacité et le moral. Le suivi des données (comme celles du budget) aide l'INSP à faire plus avec les ressources disponibles, quoique son impact serait amélioré si l'accès aux systèmes était plus rapide et plus facile.			Le système de gestion de l'information de l'INSP améliore la productivité et la satisfaction du personnel, ainsi que le respect des lois et règlements. L'emploi de règles standardisées et d'autres outils de gestion de l'information encourage la collaboration et facilite les échanges d'informations. L'accès à des informations à jour, budgétaires ou autres sert à fonder une bonne prise de décision.		